

# 正式投诉包

伊利诺伊州污染控制委员会 ( Board) 的这份正式投诉包由四部分组成：

- 说明材料
- 正式投诉——表格
- 备案通知——表格
- 送达文件——表格

这些材料仅用于一般信息目的，不构成法律建议或替代任何法规、规则或法规的规定。该正式投诉包可在委员会网站 ([www.ipcb.state.il.us](http://www.ipcb.state.il.us)) 和委员会书记处获得。

## 说明材料

任何人都可以向委员会提出正式投诉。当您提出正式投诉时，您作为“投诉人”，向委员会发起执法行动。由伊利诺伊州总检察长或州检察官以外的任何人（例如，一个或多个公民个人、协会、公民团体或公司）提出的正式投诉被称为“公民执法行动”。

通过提交正式投诉，您有责任向董事会证明您所投诉的个人或实体（称为“被投诉人”）已经违规。您的正式投诉必须明确指出您认为被告违反了以下哪项规定：

- 环境保护法（法案）
- 理事会规定
- 董事会订单
- 伊利诺伊州环境保护局 (IEPA) 颁发的许可证

### IEPA

无需调查您的指控。董事会无法为您提供法律建议。如果委员会接受您的正式投诉，您通常需要准备并向委员会提交其他文件，并在公开听证会上正式陈述您的案件。董事会员工不能为您准备这些文件或代表您发言。

## 准备、提交和提供正式投诉

要在委员会面前开始执法行动，您必须采取以下步骤：

**第一步——准备三份文件：正式的“投诉”；“备案通知”；和“服务文件”。**

**第 2 步**— 将第 1 步中的三份文件“归档”（例如，通过美国邮政递送）与董事会秘书。

**第 3 步——“送达”**（例如，通过美国邮政递送并记录收件人签名）来自第 1

步的三份文件的副本，供指称的污染者（即被告）使用。

**第 4 步**——仅当您作为第 2

*步的一部分提交的“送达文件”表明对被申请人的送达已经启动但尚未完成（即，在第 2 步，您还没有，例如，*

*由收件人签署的美国邮政服务的递送确认）。*因此，如果您在执行第 2

*步时没有完成服务的文件，您必须执行第 4 步：向董事会书记提交另一份“送达文件”——当该文件可供您使用时——向被申请人证明该服务完成了。*

下面将进一步解释这些步骤中的每一个。

### **步骤 1 —**

**准备文件。**要准备您的正式投诉、提交通知和送达文件，您可以使用以下表格或创建您自己的表格。您创建的任何文档都必须包含表单要求的所有信息。正式投诉陈述了您对答辩人的指控以及您希望委员会下令的救济。提交通知通知答辩人您已向委员会提交投诉。这些材料中的备案通知表还包括特定于公民执法行动的信息。送达文件向委员会提供书面证明，证明您已将投诉送达答辩人。董事会对这三份文件内容的要求载于其程序规则（35 Ill. Adm. Code 101.302(b)(3), 101.304(d)(1)-(2), 101.Appendices D & E），103.204），位于董事会的网站上。

### **步骤 2 — 归档。**

“归档”是指当一方（例如，作为投诉人的您）向委员会的书记提交文件以列入诉讼程序的正式记录时使用的术语；

*“服务”是指一方将同一文件的副本交付给诉讼的另一方（例如，被指控的污染者作为被告）时使用的术语。完成第 1*

*步后，您必须向书记提交“正式投诉、提交通知和送达文件。您可以通过以下两种方式之一提交这三份文件：(1) 纸质文件；或 (2) 通过“Clerk’s Office On-Line”（COOL）以电子方式发送。*

如果您以纸质方式提交，则必须将三份文件中的每一份的原件和每份文件的三份副本（共 4 份 = 1 份原件 + 3 份副本）交付给以下地址的书记：

污染控制委员会·经办人：文员  
东范布伦 60 号  
套房 630  
芝加哥·伊利诺伊州 60605

正式投诉的纸质原件必须带有提交文件的人的钢笔签名。您可以通过亲自递送、将其放入美国邮政或使用第三方商业承运人（例如 FedEx、UPS）向书记员提交纸质文件。

### 如果您通过 COOL

以电子方式提交三份文件中的每一份，则无需将任何文件的纸质原件或纸质副本交付给书记员。COOL 位于董事会的网站上。要提交电子文档（例如 Microsoft Word、PDF），您必须将文档上传到 COOL（而不是通过电子邮件将文档发送给文员）。您首先需要获得伊利诺伊州的数字签名证书——可以通过 COOL 获得这样做的链接。

委员会对正式投诉、提交通知和送达文件的提交要求载于其程序规则（35 Ill. Adm. Code 101.302、101.1000-101.1050），该规则位于委员会的网站上。

### 第 3 步——

发球。如前所述，您投诉的人称为“受访者”。您的正式投诉可能会确定不止一位受访者。

当您向委员会书记员“提交”三份文件（第 2

步）时，您还必须向每位答辩人“送达”一份每份文件的副本。因此，对于第 3

步，您必须向每位答辩人交付一份正式投诉的纸质副本、一份提交通知的纸质副本和一份送达文件的纸质副本。您必须通过 (1)

美国邮政将这些文件送达每位受访者，并在送达时由美国邮政局记录收件人签名； (2)

第三方商业承运人，由承运人在交付时记录收件人签名； (3)

个人服务。下面进一步描述了这三种服务类型中每一种的服务文档。其他类型的送达也适用于程序后期提交的其他文件，并且对送达文件有不同的要求。

委员会对正式投诉、提交通知和送达文件的服务要求载于其程序规则 (35 Ill. Adm. Code 101.304)，该规则位于委员会网站上。

## **第 4 步 -**

如果您尚未这样做，请提供显示该服务已完成的文件文档。您必须向委员会的书记员提供书面“证明”，证明正式投诉和备案通知的副本已送达每位答辩人（例如，收件人签名的认证邮件回执）。如果您在第 2 步中没有这样做，您必须执行第 4 步。*未能向书记员提交已完成服务的文件将导致您的投诉被驳回。*

文件送达已经开始或完成的书面证明称为“送达文件”。如果您作为第 2 步的一部分向书记员提交的送达文件表明，对每个被申请人的送达不仅已开始，而且已完成（即被被申请人或被授权接受服务的人收到），则步骤 4 是不必要的。受访者）。

但是，如果您在执行第 2 步时没有完成服务的文件，作为第 2 步的一部分，您可以将已启动服务的文员文件归档。然后，当您可以获得已完成服务的文件时，您必须将其提交给书记员。因此，在这些情况下，您最终将向书记员提交 (1) 已启动服务的文件（当您提交正式投诉时）和 (2) 已完成服务的文件（当您可以使用该文件时）。

### **正式投诉的“送达文件”**

如上文第 3 步所述，您只能通过三种方式将正式投诉送达答辩人：

带有收件人签名的美国邮件；带有收件人签名的第三方商业承运人；或个人服务。下面解释了每种服务类型的服务文档的构成内容。这些材料的末尾有一份服务文档表。

**由美国邮政服务或第三方商业承运人记录的收件人签名。如果您通过美国邮政在递送时记录了收件人签名或通过第三方商业承运人在递送时记录了收件人签名提交了正式投诉，则您的服务文件是包含美国邮政服务记录的收件人签名的递送确认或第三方商业承运人——这构成完成服务的文件。**

但是，如果您在提交投诉时无法获得包含收件人签名的送达确认，您必须首先提供——连同向书记员提交的正式投诉——

另一种形式的送达证明文件，以证明至少已经开始送达：一份送达宣誓书（供非律师使用且必须经过公证）或一份送达证明（供律师使用），描述服务是如何开始但尚未完成的。然后，当它可供您使用时，您必须提交包含收件人签名的交付确认，并确定签署的交付确认对应的正式投诉。参见 35 Ill. Adm. Code 101.300(c)(2), 101.304(c)(2), (d)(2), 101.Appendix E。

个人服务。对于正式投诉的亲自送达，送达文件可以是送达宣誓书（供非律师使用且必须经过公证）或由亲自送达的人签署的送达证明（供律师使用）。其中任何一个都构成已完成服务的文件。

但是，如果您在提交投诉时无法获得此签署的宣誓书或证书，则您必须首先在向书记员提交正式投诉的同时提供另一种形式的送达文件，以证明该送达至少已启动：服务宣誓书或服务证书，描述服务是如何开始的，但尚未完成。然后，当它可供您使用时，您必须提交包含亲自交付人员签名的宣誓书或送达证明，并确定宣誓书或证明书对应的正式投诉。参见 35 Ill. Adm. Code 101.300(c)(1), 101.304(c)(2), (d)(1), 101. Appendix E。

### **董事会接受正式投诉并指派听证官**

书记官办公室收到您的正式投诉后，将为您的案件分配一个案卷编号（例如 PCB 20-139）。在您向书记员提交已完成向每位答辩人送达正式投诉的文件后，董事会将安排投诉在董事会会议上进行初步审查。委员会首先审查正式投诉，以确定它是否属于该法案第 31(d)(1) 条 (415 ILCS 5/31(d)(1)) 和第 101.202 条所指的“重复”或“无意义”委员会的程序规则（35 Ill. Adm. Code 101.202（术语“重复”和“琐碎”的定义））。

“重复”是指正式投诉与提交委员会或其他论坛的案件相同或基本相似。参见 35 Ill. Adm. Code 103.212(a) 和正式投诉表的第 10 项。

“轻率”是指投诉寻求救济，但委员会无权授予或未说明委员会可以授予救济的诉讼因由。

请参阅 35 Ill. Adm. Code 103.212(a) 和正式投诉表的第 5 至 9

项。例如，委员会有权责令被投诉人停止污染并缴纳罚款，实施污染减排措施，或进行清理或补偿清理费用。但是，委员会无权向公民投诉人支付律师费。

如果委员会发现正式投诉是重复的或无意义的，委员会将驳回投诉，并将其决定通知您和每个答辩人。根据该法案，您随后可以在巡回法院寻求对涉嫌违规行为的救济（参见 415 ILCS 5/45(b)），或者您可以向上诉法院对委员会的决定提出上诉（参见 415 ILCS 5/41（一种））。

但是，如果委员会发现正式投诉既不是重复的也不是无意义的，委员会通常会接受案件进行听证并指派一名听证官。听证官随后将联系各方以安排举行电话状态会议和听证会的时候

间。在听证会上，作为投诉人的您必须提供证据，例如宣誓证词，以证明被投诉人已经实施了正式投诉中指控的违规行为。

### **律师的必要性**

根据伊利诺伊州法律，协会、公民团体、地方政府单位或公司必须由律师代表出席委员会。此外，非律师的个人不能在董事会面前代表另一个人或其他个人。但是，即使个人不是律师，他或她也可以代表（1）他或她作为个人或（2）他或她的非法人独资企业。参见 35 Ill. Adm. Code 101.400(a)。尽管如此，此类个人可能希望让律师准备正式诉状和任何动议或简报，并在听证会上陈述案件。

## 费用

要在执行程序中向委员会提交您的正式投诉或任何其他文件，您无需向委员会支付任何提交费用。委员会将支付自己的听证费用，例如听证室租金、法庭报告费和听证官费用。您负责您或您的律师在进行投诉时可能产生的费用（例如，律师费、重复费用、差旅费和证人费）。

如果您有任何疑问，请致电 (312) 814-3629 联系书记员办公室。

## 正式投诉

在伊利诺伊州污染控制委员会之前

	)	
	)	
	)	
	)	
[在上方空白处插入您的姓名]	)	
投诉人，	)	
	)	
v.	)	印刷电路板 20 -
	)	[仅供董事会使用]
	)	
	)	
	)	
[在表中插入涉嫌污染者的姓名	)	
上面的空间]	)	
受访者	)	

**投诉人注意事项：**如果您不使用此正式投诉表而是自行起草和键入，则该表必须包含此表要求的所有信息。所有项目必须完成。如果没有足够的空间来完成任何项目，您可以附上额外的表格，指定您正在完成的项目的编号。完成正式投诉、提交通知和送达文件后，**您必须向董事会书记员“提交”这三份文件，并向每位答辩人“送达”每份文件的副本。**委员会的程序规则（35 Ill. Adm. Code 101, 103）规定了这些文件的归档、送达和内容的具体要求，并在本表格随附的说明材料中进行了说明。

1. 您的联系方式

姓名： \_\_\_\_\_  
街道地址： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

县： \_\_\_\_\_

状态： \_\_\_\_\_

电话号码： (     )     - \_\_\_\_\_

2. 在正常工作时间可以联系到您的地方 ( 如果与上述不同 )

姓名： \_\_\_\_\_  
街道地址： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

县： \_\_\_\_\_

状态： \_\_\_\_\_

电话号码： (     )     - \_\_\_\_\_

3. 被投诉人 ( 所谓的污染者 ) 的姓名和地址

姓名： \_\_\_\_\_  
街道地址： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

县： \_\_\_\_\_

状态： \_\_\_\_\_

电话号码： (     )     - \_\_\_\_\_

4 描述您声称造成或允许污染的企业或活动类型 ( 例如，制造公司、家庭维修店 )，  
如果与上述地址不同，请提供污染源地址。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 列出您声称已经或正在被违反的《环境保护法》、委员会规定、委员会命令或许可的特定部分。

---

---

---

---

---

---

---

---

6 描述您声称的污染类型（例如，空气、气味、噪音、水、下水道备用、危险废物）以及声称污染的位置。尽可能具体地描述所谓的污染。

---

---

---

---

---

---

---

---

7 描述所指称的污染的持续时间和频率。尽可能具体地说明您第一次注意到所谓的污染的时间、发生的频率以及它是否仍在继续（包括一年中的季节、日期和一天中的时间，如果知道的话）。

---

---

---

---

---

---

---

---

8 **描述您认为所谓的污染已经或已经对人类健康、植物或动物生命、环境、生命或财产的享受或任何合法业务或活动产生的任何不良影响。**

---

---

---

---

---

---

---

---

9 **描述您向委员会寻求的救济（例如，要求受访者停止污染、采取污染减排措施、执行清理、偿还清理费用、改变其运营或支付民事罚款的命令（请注意，委员会不能命令应诉人支付您的律师费或您因采取执法行动而产生的任何自付费用））。**

---

---

---

---

---

---

---

---

10 **找出您知道任何相同或实质相似的案件，针对同一指控的污染向委员会或其他论坛提起诉讼（请注意，您无需包括向伊利诺伊州环境保护局或任何地方政府单位提出的任何投诉）。**

---

---

---

---

---

---

---

---

1 说明您是代表 (a) 自己作为个人还是 (b)  
1 您的非法人独资企业。此外，请说明您是否是律师，如果是，请说明您是否获得了  
在伊利诺伊州执业的执照和注册。

(根据伊利诺伊州法律，协会、公民团体、地方政府单位或公司必须由律师代表在  
董事会面前。此外，非律师的个人不能在董事会面前代表另一个人或其他个人。但  
是，允许不是律师的个人代表 (a) 他或她作为个人或 (b)  
他或她的非法人独资企业，尽管该个人可能更喜欢有律师代表。)

---

---

---

---

---

---

---

---

12. \_\_\_\_\_  
(投诉人签字)

### 认证 ( 可选但鼓励 )

我, \_\_\_\_\_, 宣誓或确认, 声明我已阅读上述内容  
, 并且据我所知是准确的。

\_\_\_\_\_  
(投诉人签字)

订阅并在我面前宣誓

这天

的, 20。

\_\_\_\_\_  
公证人

我的佣金到期: \_\_\_\_\_

## 备案通知

**投诉人注意事项：**本提交通知必须随正式投诉和送达文件一起提供。一旦您完成了提交通知、正式投诉和送达文件，您必须将这三份文件提交给委员会的书记，并将每份文件的副本送达每位答辩人。

请注意，今天我，\_\_\_\_\_，向伊利诺伊州污染控制委员会（委员会）的书记提交了一份正式投诉，该投诉的副本与本备案通知一起送达您。您可能需要在委员会规定的日期出席听证会。

### **未能在 60**

**天内对此投诉作出答复可能会产生严重后果。不回答将意味着投诉中的所有指控都将被视为针对此程序的目的而被承认。如果您对此程序有任何疑问，您应该联系分配给此程序的听证官、书记官办公室或律师。 35 Ill. Adm. Code 103.204(f)。**

\_\_\_\_\_  
投诉人签字

街道 \_\_\_\_\_

城市、州、邮政编码 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

### 被投诉人收到正式投诉的信息

以下信息由董事会准备，仅供一般参考之用，不构成法律建议或替代任何法规、规则或法规的规定。在《环境保护法》（法案）(415 ILCS 5) 和委员会的程序规则 (35 Ill. Adm. Code 101, 103) 中可以找到有关委员会正式投诉程序的信息。这些可以在委员会的网站 ([www.ipcb.state.il.us](http://www.ipcb.state.il.us)) 上访问。以下是该法案和委员会程序规则中一些最重要的要点的摘要。

### 董事会接受听证会的正式投诉；议案

如果委员会发现它是该法案第 31(d)(1) 条所指的“重复”或“琐碎”，则委员会将不接受该正式投诉进行听证 ( 415 ILCS 5/31(d) ( 1)) 和委员会程序规则的第 101.202 节 ( 35 Ill. Adm. Code 101.202 (术语“重复”和“琐碎”的定义) ) ) 。

“重复”是指投诉与提交委员会或其他论坛的案件相同或基本相似。参见 35 Ill. Adm. Code 103.212(a) *和正式投诉的第 10 项*。

“轻率”是指正式投诉寻求救济，但董事会无权授予或未能说明董事会可以授予救济的诉讼因由。例如，委员会有权责令被投诉人停止污染并支付民事罚款，实施污染减排措施，或进行清理或补偿清理费用。但是，委员会无权向公民投诉人支付律师费。请参阅 35 Ill. Adm. Code 103.212(a) *和正式投诉的第 5 至 9 项*。

如果您认为此正式投诉是重复的或无意义的，您可以在收到投诉之日起 30 天内向委员会提出动议，要求委员会不接受该投诉进行听证。动议必须陈述支持您认为投诉是重复的或无聊的事实的事实。备忘录、宣誓书和任何其他相关文件可随动议一起提交。参见 35 Ill. Adm. Code 101.504, 103.212(b)。如果您需要超过 30 天的时间来提出指控重复或无意义的投诉的动议，您必须在收到投诉后的 30 天内提出延期动议。延长时间的动议必须说明您需要更多时间的原因以及您需要的额外时间。及时提出动议，声称正式投诉是重复的或无意义的，将保留 60 天的投诉答复期限。见 35 Ill. Adm. Code 103.204(e), 103.212(b)；另见 35 Ill. Adm. Code 101.506 (一般来说，所有针对任何诉状的充分性提出反对、驳回或质疑的动议都必须是在被质疑文件送达后 30 天内提交) 。

提出动议的一方必须将动议“提交”给董事会的书记，并将动议的副本“送达”诉讼的其他各方。董事会的备案和服务要求载于其程序规则 ( 35 Ill. Adm. Code 101.300、101.302、101.304) ， 该规则位于董事会网站 ([www.ipcb.state.il.us](http://www.ipcb.state.il.us))。

如果您未在收到正式投诉之日起 30 天内向委员会提出动议，委员会可能会认定该投诉并非重复或无意义，并在没有您提供任何意见的情况下接受案件进行听证。然后，委员会将指派一名听证官，该官员将与您联系以安排召开电话状态会议和听证会的时间。参见 35 Ill. Adm. Code 103.212(a)。

## 投诉答复

您有权在收到投诉后 60

天内提交对本正式投诉的答复。如果您及时提出动议，声称投诉是重复的或无意义的，或者提出罢工、驳回或质疑投诉的充分性的动议，那么您可以在委员会对您的动议作出裁决后的 60 天内提交答辩状。参见 35 Ill. Adm. Code 101.506、103.204(d)、(e)、103.212(b)。

未能在收到投诉后 60

天内提交对正式投诉的答复可能会产生严重后果。未能及时提交答复将意味着正式投诉中的所有指控都将被视为您在此程序中承认了这些指控。如果您对此程序有任何疑问，您应该联系分配给此程序的听证官、书记官办公室或律师。参见 35 Ill. Adm. Code 103.204(f)。

## 律师的必要性

根据伊利诺伊州法律，协会、公民团体、地方政府单位或公司必须由律师代表出席委员会。此外，非律师的个人不能在董事会面前代表另一个人或其他个人。但是，即使个人不是律师，他或她也可以代表 (1) 他或她作为个人或 (2) 他或她的非法人独资企业。参见 35 Ill. Adm. Code 101.400(a)。尽管如此，此类个人可能希望让律师准备答辩书和任何动议或摘要，并在听证会上提出辩护。

## 费用

在针对本正式投诉进行辩护时，您应对自己的律师费、重复费用、差旅费、证人费以及您或您的律师可能产生的任何其他费用负责。在执行程序中向委员会提交您的答复或任何其他文件时，委员会无需缴纳申请费。委员会将支付自己的听证费用（例如，听证室租金、法庭报告费、听证官费用）。

如果您有任何疑问，请致电 (312) 814-3629 联系书记员办公室。

## 服务文件

投诉人注意：本送达文件必须随正式投诉和提交通知一起提交。完成送达文件、正式投诉和提交通知后，您必须将这三份文件提交给委员会的书记，并将每份文件的副本送达每位答辩人。

这份送达文件表格专为非律师使用而设计，必须经过公证，即它是送达的“宣誓书”。律师可以修改表格以用作服务的“证明”，不需要经过公证。

## 服务宣誓书

本人，即下列签署人，经宣誓或确认，声明在以下所示日期，我通过以下方法之一将随附的正式投诉和提交通知的副本送达下列地址中的答辩人：[仅勾选一项—— A、B、C、D 或 E]

A. \_\_\_\_\_

美国邮政或第三方商业承运人，收件时由美国邮政服务或第三方商业承运人记录收件人签名。随附来自美国邮政服务或第三方商业承运人的递送确认，其中包含收件人签名并显示递送日期为 \_\_\_\_\_ [月/日期]，20\_\_。

[附上显示交货日期的签字交货确认书。]

B. \_\_\_\_\_

美国邮政或第三方商业承运人在送达时已记录或将由美国邮政服务或第三方商业承运人记录收件人签名。但是，我目前无法获得包含收件人签名的美国邮政服务或第三方商业承运人的递送确认。在 \_\_\_\_\_ [月/日期]，20\_\_ 年 \_\_:\_\_ 上午/下午，在

---

*[您向美国邮政服务或第三方商业承运人提供文件的地址]，随附正式投诉的副本和提交通知已提供给美国邮政服务或第三方商业承运人，被申请人的地址出现在包含这些文件的信封或包裹上，并预付了适当的邮资或送货费。[在您可以使用后 7 天内，向董事会书记提交交付确认书——包含收件人的签名并显示交付日期——并确定与该交付确认书对应的正式投诉。]*

C. \_\_\_\_\_ 个人服务和我在 \_\_\_\_\_ [月/日]，20\_\_ 年 \_\_:\_\_

上午/下午进行了个人交付。

D. \_\_\_\_\_

个人服务和另一个人亲自送货。附上由专人送达的另一人签署的送达宣誓书（或流程送达人签署的送达声明），送达日期为\_\_\_\_\_ [月/日]，20\_\_年。

[附上其他人签署的表明交货日期的宣誓书或声明。]

E. \_\_\_\_\_

个人服务和其他人进行或将进行个人交付。但是，我目前无法获得由进行或将进行专人递送的其他人签署的送达宣誓书（或流程服务器签署的送达声明）。在

\_\_\_\_\_ [月/日]，20\_\_年\_\_：\_\_

上午/下午，在\_\_\_\_\_

[您向亲自递送文件的人提供文件的地址]，随附的正式投诉和提交通知的副本是提供给

\_\_\_\_\_

[亲自递送的人的姓名]，在包含这些文件的信封或包裹上注明答辩人的地址，并预付适当的递送费用。[在向您提供后7天内，向委员会书记员提交宣誓书或送达声明——

包含亲自交付的人的签名并显示交付日期——

并指明该宣誓书或送达的正式投诉声明对应。]

受访者的地址：

姓名 \_\_\_\_\_

街道 \_\_\_\_\_

城市、州、邮政编码 \_\_\_\_\_

(如果有多个受访者，请列出每个受访者的姓名和地址)

\_\_\_\_\_  
投诉人签字

街道 \_\_\_\_\_

城市、州、邮政编码 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

订阅并在我面前宣誓

这天

的, 20。

---

公证人

我的佣金到期：\_\_\_\_\_